



Mariano Sprotetto

Natural Gas & Energy Consultant



Gestione Allocazioni SII Cloud

Manuale operativo

Estrazione e organizzazione delle allocazioni gas (SBG e AGG)
pubblicate dal Sistema Informativo Integrato (SII), per più società

Mariano Sprotetto

Natural Gas & Energy Consultant

Versione 2.1 - ottobre 2026

www.msprotetto.com/gestione-allocazioni/manuale



Premessa

Gestione Allocations SII Cloud è un'applicazione per Windows che estrae le **allocazioni gas** pubblicate dal **Sistema Informativo Integrato (SII)** sul Cloud e le raccoglie, per il periodo scelto, nella cartella di ciascuna società gestita, già ordinate per tipo di file e pronte per le verifiche e le successive lavorazioni.

Il programma è pensato per chi segue il settlement gas di **più società**: ogni società ha le proprie cartelle, la propria modalità di collegamento al Cloud e il proprio storico delle estrazioni, e si passa da una all'altra con un clic.

Cosa permette di fare

- **Gestire più società** da un'unica finestra, con una maschera dedicata per aggiungerle, modificarle, duplicarle o toglierle dall'elenco.
- **Estrarre le pubblicazioni SBG e AGG** per gli utenti del bilanciamento (SBG5, AGG5) e per gli utenti della distribuzione (SBG1, AGG1).
- **Leggere i flussi in due modi**: da una cartella sincronizzata con il Cloud, oppure direttamente dal Cloud tramite **WebDAV**, senza sincronizzazione e senza occupare spazio permanente sul disco.
- **Organizzare il risultato** in sottocartelle per sessione e tipo di file e **decomprimere** automaticamente gli archivi ZIP.
- **Tenere traccia delle estrazioni** di ogni società e di ogni tipo di pubblicazione, ripartendo sempre dal giorno successivo all'ultima.
- **Proteggere i dati**: salvataggio automatico con copie di sicurezza, credenziali del Cloud cifrate.
- **Aggiornarsi da solo**: le nuove versioni, firmate digitalmente, vengono proposte all'avvio.

A chi è rivolto

Il manuale è destinato agli utenti che gestiscono il settlement gas per conto di una o più società e dispongono delle credenziali di accesso al Cloud del SII. Il capitolo 1 descrive requisiti e installazione, il capitolo 2 l'accesso e la finestra principale, il capitolo 3 la gestione delle società, i capitoli 4 e 5 l'elaborazione e lo storico, il capitolo 6 licenza, aggiornamenti e protezione dei dati; seguono la risoluzione dei problemi e un glossario.

I dati restano sul computer del cliente

Le allocazioni estratte, l'archivio delle società e le credenziali del Cloud restano esclusivamente sul computer su cui il programma è installato: il fornitore non li riceve e non vi accede. Per i dettagli si veda la **Nota sui dati e privacy** pubblicata su www.msprotetto.com/gestione-allocazioni/privacy.

Indice

Premessa	2
1. Requisiti e installazione	4
1.1 Requisiti	4
1.2 Installazione	4
1.3 Aggiornamenti	5
2. Accesso e finestra principale	6
2.1 Accesso e verifica della licenza	6
2.2 La finestra principale	6
3. Gestione delle società	8
3.1 Dati di una società	8
3.2 Aggiungere, duplicare, eliminare	9
4. Elaborazione delle allocazioni	10
4.1 Periodo	10
4.2 Tipo di pubblicazione	10
4.3 Opzioni e organizzazione delle cartelle	10
4.4 Avvio dell'elaborazione	11
5. Storico delle estrazioni	12
6. Licenza, aggiornamenti e protezione dei dati	13
6.1 Licenza	13
6.2 Aggiornamenti del programma	13
6.3 Archivio delle società e copie di sicurezza	13
6.4 Manuale operativo	13
7. Risoluzione dei problemi	14
8. Glossario	15

1. Requisiti e installazione

1.1 Requisiti

Elemento	Requisito
Sistema operativo	Windows 10 o Windows 11, con .NET Framework 4.8 (già incluso negli aggiornamenti di Windows 10 e in Windows 11).
Licenza	Un LOG IN assegnato dal fornitore e abilitato, per il tipo di licenza Allocazioni , sul nome utente Windows che userà il programma. Il nome utente va comunicato al fornitore prima del primo utilizzo.
Diritti	Diritti di amministratore del PC per l'installazione e per ogni aggiornamento (Windows chiede la conferma). L'uso quotidiano non li richiede.
Rete	Accesso a Internet in HTTPS verso il servizio licenze, il sito www.msprotetto.com (aggiornamenti e manuale) e, in modalità WebDAV, il Cloud del SII.
Cloud SII	Per ogni società in modalità WebDAV: link WebDAV, nome utente e token (password per applicazioni) del Cloud. Per la modalità Locale: la cartella sincronizzata con il Cloud.
Spazio su disco	Pochi MB per il programma, più lo spazio per le allocazioni estratte. In modalità WebDAV i file del periodo vengono scaricati temporaneamente nella cartella temporanea di Windows e cancellati a fine elaborazione.

1.2 Installazione

1. Scaricare il pacchetto dalla pagina **www.msprotetto.com/gestione-allocazioni/download**.
2. Avviare il file **Gestione_Allocazioni_<versione>.msi**. Se Windows mostra l'avviso «PC protetto da Windows», scegliere «Ulteriori informazioni», verificare che l'autore sia **SPROTETTO MARIANO** e poi «Esegui comunque».
3. Seguire le schermate dell'installazione. La cartella proposta è **C:\Program Files (x86)\Sprotetto Mariano\Gestione Allocations SII**.
4. Confermare la richiesta di Windows per i diritti di amministratore: l'autore verificato indicato è **SPROTETTO MARIANO**.
5. Al termine sono disponibili il collegamento **Gestione Allocations SII** sul desktop e nel menu Start.

Al primo avvio, se non è ancora configurata nessuna società, il programma apre direttamente la maschera **Gestione società** (capitolo 3).

Programma firmato digitalmente

Il programma e il pacchetto di installazione sono firmati digitalmente dall'editore **SPROTETTO MARIANO**. Un pacchetto senza questa firma non proviene dal fornitore e non deve essere installato.



1.3 Aggiornamenti

Il programma controlla all'avvio se sul sito è disponibile una versione più recente; il controllo si può ripetere in qualsiasi momento con il pulsante **Controlla aggiornamenti**. Quando c'è una nuova versione il programma ne mostra le novità e chiede se installarla subito.

1. Scegliendo **Sì**, il programma scarica il pacchetto e ne verifica dimensione, impronta digitale e firma dell'editore: un pacchetto che non supera i controlli viene scartato.
2. Il programma si chiude e Windows chiede la conferma di amministratore.
3. Al termine dell'installazione il programma si riapre da solo nella nuova versione.

Le società, con cartelle, storico e credenziali, **restano invariate**: l'archivio non fa parte dell'installazione e non viene mai modificato dagli aggiornamenti (paragrafo 6.3).

2. Accesso e finestra principale

2.1 Accesso e verifica della licenza

All'avvio il programma chiede il **LOG IN**: inserire il codice assegnato dal fornitore e confermare. Il programma verifica online che il LOG IN, il nome utente Windows e il tipo di licenza (Allocazioni) siano abilitati e che la licenza non sia scaduta.

- Se la verifica non riesce compare il messaggio «*Licenza non valida o non verificabile*»: controllare il LOG IN e la connessione, poi riavviare il programma.
- La licenza viene verificata di nuovo a ogni elaborazione: con una licenza non valida l'elaborazione non parte.
- Il pulsante **Licenza** mostra a chi è concessa la licenza e la data di scadenza.

2.2 La finestra principale

La finestra è divisa in zone, numerate nella figura e descritte nella tabella che segue. Tutto ciò che compare nelle zone 1, 3 e 4 si riferisce alla società selezionata.

Figura 1 - La finestra principale (dati dimostrativi)

Zona	Contenuto
1 Società e periodo	Scelta della società , pulsante Gestione società... , modalità di collegamento della società (Locale o WebDAV) e date di inizio e fine controllo .

Zona	Contenuto
2 Tipo di pubblicazione	SBG5 e AGG5 (allocazioni per gli utenti del bilanciamento), SBG1 e AGG1 (allocazioni per gli utenti della distribuzione).
3 Storico estrazioni	Data dell'ultima estrazione della società per ciascun tipo di pubblicazione (capitolo 5).
4 Cartelle di lavoro	Cartella di origine (solo in modalità Locale) e di destinazione della società, pulsante Apri cartella .
5 Opzioni	Organizzazione dei file per tipo e decompressione degli archivi ZIP (paragrafo 4.3).
6 Elabora allocazioni	Avvia l'elaborazione; a destra l'indicatore di avanzamento (paragrafo 4.4).
7 Barra inferiore	Controlla aggiornamenti , Manuale operativo (apre questo manuale online), Licenza ed Esci .

Le modifiche fatte nella finestra (cartelle, date dello storico) vengono **salvate automaticamente**: non c'è un pulsante di salvataggio.

3. Gestione delle società

Il pulsante **Gestione società...** apre la maschera in cui si configurano le società: a sinistra l'elenco, a destra i dati della società selezionata.

Figura 2 - Gestione delle società (dati dimostrativi)

3.1 Dati di una società

Campo	Contenuto
Nome	Nome con cui la società compare nell'elenco. Deve essere diverso da quello delle altre società.
Modalità	Locale: i flussi vengono letti da una cartella sincronizzata con il Cloud. WebDAV: i flussi vengono scaricati direttamente dal Cloud con le credenziali della società.
Cartella di origine	Solo in modalità Locale: la cartella principale dei flussi sincronizzati della società, con la struttura del Cloud (una cartella per sessione, al suo interno le cartelle degli anni e dei mesi).
Cartella di destinazione	La cartella in cui il programma organizza le allocazioni estratte. Obbligatoria.
Link WebDAV	Solo in modalità WebDAV: indirizzo WebDAV dell'area della società sul Cloud (inizia con https://).
Utente	Nome utente del Cloud.
Token/Password	Token (password per applicazioni) generato nelle impostazioni di sicurezza del Cloud. È consigliato usare un token dedicato al programma invece della password personale: si può revocare in ogni momento dal Cloud. La casella Mostra lo rende visibile.



3.2 Aggiungere, duplicare, eliminare

- **Nuova:** svuota i campi per una nuova società; viene aggiunta all'elenco con **Salva**. Lo storico di una nuova società parte da ieri e si può correggere nella finestra principale.
- **Duplica:** crea una nuova società partendo dai dati di quella selezionata (utile per due società con lo stesso accesso al Cloud).
- **Elimina:** toglie la società dall'elenco dopo una conferma. **Le sue cartelle e i suoi file non vengono toccati.**
- **Salva** controlla i dati (nome presente e non ripetuto, cartella di destinazione, link, utente e token in modalità WebDAV) e li salva subito. Chiudendo la maschera o cambiando società con modifiche non salvate, il programma chiede se salvarle.

4. Elaborazione delle allocazioni

4.1 Periodo

Le date di **inizio** e **fine controllo** delimitano i giorni da elaborare. **Entrambe le date sono comprese**: vengono considerati i file del Cloud con data dalle 00:00 del giorno di inizio alle 23:59 del giorno di fine. Conta la data dei file sul Cloud, cioè la data di ultima modifica.

- Il programma propone come inizio il **giorno successivo all'ultima estrazione** della società per il tipo di pubblicazione scelto, e come fine la data odierna.
- Le date si possono cambiare: se l'inizio supera la fine, il programma allinea automaticamente l'altra data.
- Il periodo può comprendere più anni.

Il periodo è scelto dall'utente

Prima di ogni elaborazione il programma mostra il periodo esatto che verrà elaborato e chiede conferma. La scelta del periodo, e quindi di includere o escludere un giorno, resta di chi esegue l'elaborazione: verificare le date prima di confermare. Includere un giorno già elaborato non crea doppioni, perché i file già presenti nella destinazione non vengono sovrascritti; un giorno escluso, invece, va elaborato in seguito.

4.2 Tipo di pubblicazione

Scegliere una delle quattro pubblicazioni: **SBG5** o **AGG5** per le allocazioni degli utenti del bilanciamento, **SBG1** o **AGG1** per quelle degli utenti della distribuzione. Ogni elaborazione riguarda una sola società e un solo tipo di pubblicazione.

4.3 Opzioni e organizzazione delle cartelle

Con l'opzione **Organizza i file per tipologia** le allocazioni vengono salvate nella destinazione in una cartella per sessione e, al suo interno, in sottocartelle per tipo di file, riconosciuto dal nome del file:

Sottocartella	Contenuto
SBG, AGG	Flussi principali della sessione.
CCG	Flussi CCG.
PDR, PDR G	Elenchi dei punti di riconsegna. Dagli archivi PDR il programma sposta gli elenchi dei flussi in FLUSSI PDR , i flussi DN in FLUSSI PDR DN e gli altri file DN in PDR DN .
SBG GIRO	Flussi di giro (sessioni SBG).
INCOERENTI, INCOERENTI_GDM, INCOERENTI_EXC	Segnalazioni di incoerenza; dagli archivi INCOERENTI_GDM gli elenchi dei flussi vengono spostati in FLUSSI INC GDM .
ESCLUSI	Punti esclusi.
VARIE	File di cui il programma non riconosce il tipo.



Senza l'opzione tutti i file vengono salvati direttamente nella cartella di destinazione. Con l'opzione **Decomprimi tutti i file ZIP** il contenuto degli archivi viene estratto; senza, gli archivi vengono copiati così come sono.

4.4 Avvio dell'elaborazione

1. Selezionare la società e il tipo di pubblicazione.
 2. Controllare le date del periodo, le cartelle e le opzioni.
 3. Fare clic su **Elabora allocazioni** e confermare il periodo indicato.
 4. Attendere il termine: l'indicatore mostra che l'elaborazione è in corso. In modalità WebDAV i file vengono prima scaricati dal Cloud.
 5. Al termine il programma mostra il riepilogo: file scaricati (WebDAV), archivi esaminati, archivi nel periodo e file copiati o decompressi.
- I file già presenti nella cartella di destinazione **non vengono sovrascritti**: ripetere un'elaborazione sullo stesso periodo aggiunge solo i file mancanti.
 - Durante l'elaborazione la società, le date e le cartelle non si possono modificare.
 - Al termine di un'elaborazione completata la data di fine diventa la nuova **ultima estrazione** della società per quel tipo (capitolo 5).

5. Storico delle estrazioni

Lo storico ricorda, per ogni società e per ogni tipo di pubblicazione (SBG5, AGG5, SBG1, AGG1), fino a quale giorno sono già state estratte le allocazioni, così che l'elaborazione successiva riparta dal giorno seguente senza buchi.

- **Aggiornamento automatico:** quando un'elaborazione si conclude, la data di fine viene salvata come ultima estrazione della società per il tipo elaborato. Se l'elaborazione viene annullata o si interrompe per un errore, lo storico non cambia.
- **Correzione manuale:** le quattro date nella zona **Storico estrazioni della società** si possono modificare direttamente e vengono salvate subito. La data di inizio controllo si adegua al giorno successivo.

6. Licenza, aggiornamenti e protezione dei dati

6.1 Licenza

La licenza è legata al LOG IN, al nome utente Windows e al tipo di licenza **Allocazioni**, indipendentemente dal numero di società gestite nel programma. Per rinnovarla o estenderla ad altri utenti rivolgersi al fornitore indicando LOG IN e nome utente Windows.

6.2 Aggiornamenti del programma

Oltre al controllo automatico all'avvio, il pulsante **Controlla aggiornamenti** verifica subito la presenza di nuove versioni. La procedura è descritta nel paragrafo 1.3. Durante un'elaborazione il controllo non è disponibile.

6.3 Archivio delle società e copie di sicurezza

L'elenco delle società, con cartelle, storico, modalità e credenziali, è salvato nel file %APPDATA%\Gestione_Allocazioni\DB_SOC.csv del profilo dell'utente Windows. Il file non fa parte dell'installazione: aggiornamenti e reinstallazioni non lo modificano.

Protezione	Come funziona
Salvataggio automatico	Ogni modifica viene salvata subito, scrivendo prima un file temporaneo e poi sostituendo l'archivio: un'interruzione improvvisa non lascia mai un file a metà.
Copia della versione precedente	Prima di ogni salvataggio la versione precedente dell'archivio viene conservata in DB_SOC.bak.
Copia per versione	Al primo avvio di ogni nuova versione del programma viene conservata una copia intera dell'archivio (DB_SOC_prima_versione_<versione>.csv).
Archivio non leggibile	Se l'archivio non si può leggere, il programma lo segnala e non lo sovrascrive.
Token cifrati	I token del Cloud sono salvati cifrati con la protezione dati di Windows, leggibili solo dallo stesso utente Windows sullo stesso computer. Copiando l'archivio su un altro computer, i token vanno reinseriti in Gestione società .

6.4 Manuale operativo

Il pulsante **Manuale operativo** apre la versione online di questo manuale (www.msprotetto.com/gestione-allocazioni/manuale), sempre allineata all'ultima versione del programma, da cui è possibile scaricare anche il PDF. Se il browser non è disponibile viene aperta la copia PDF installata con il programma.

7. Risoluzione dei problemi

Messaggio o sintomo	Causa probabile e soluzione
Licenza non valida o non verificabile	LOG IN errato, utente Windows non abilitato, licenza scaduta o assenza di connessione. Controllare il LOG IN e la rete; se persiste contattare il fornitore.
Configurazione WebDAV incompleta	Manca il link, l'utente o il token della società: completarli in Gestione società .
Link WebDAV non valido	L'indirizzo inserito non è un indirizzo web valido: copiarlo di nuovo dalle impostazioni del Cloud.
Errore di autorizzazione (401) in WebDAV	Utente o token non accettati dal Cloud: verificarli o generare un nuovo token.
Token vuoto dopo aver cambiato computer	I token sono cifrati per l'utente e il computer su cui sono stati inseriti: reinserirli in Gestione società.
La cartella di origine non esiste	In modalità Locale la cartella non esiste o non è raggiungibile (ad esempio un'unità di rete scollegata).
Percorso di destinazione mancante	Impostare la cartella di destinazione della società.
Nessun file nel periodo	Verificare società, tipo di pubblicazione e date; in modalità Locale controllare che la sincronizzazione sia completa.
Impossibile leggere l'archivio delle società	Il file DB_SOC.csv è danneggiato o bloccato. Il programma non lo modifica: contattare l'assistenza, che potrà ripristinarlo da DB_SOC.bak o dalle copie per versione.
Aggiornamento non installato	Connessione interrotta, pacchetto scartato dai controlli o conferma di amministratore non data. Il programma resta alla versione in uso; riprovare con Controlla aggiornamenti .

Gli errori vengono annotati nel file %APPDATA%\Gestione_Allocazioni\log_errori.txt. Per l'assistenza inviare al fornitore una descrizione del problema, la versione del programma (indicata nel titolo della finestra) e, se utile, questo file, dopo aver verificato che non contenga informazioni che non si desidera condividere.

8. Glossario

Termine	Significato
SII	Sistema Informativo Integrato, gestito da Acquirente Unico, che pubblica i dati del settlement gas.
SBG	Pubblicazioni della sessione di bilanciamento del settlement gas.
AGG	Pubblicazioni della sessione di aggiustamento del settlement gas.
UdB / UdD	Utente del bilanciamento / utente della distribuzione: SBG5 e AGG5 riguardano gli UdB, SBG1 e AGG1 gli UdD.
WebDAV	Protocollo standard per accedere via Internet ai file di un archivio remoto; il programma lo usa per leggere il Cloud senza sincronizzarlo.
Token	Password per applicazioni generata nel Cloud, usata dal programma al posto della password personale e revocabile in ogni momento.
PDR	Punto di riconsegna: codice che identifica un punto di fornitura del gas.
LOG IN	Codice di licenza assegnato dal fornitore e richiesto all'avvio del programma.